



Tutoriel Dolibarr
-
Facture d'Avoir

Table des matières

1. Créer une facture d'Avoir	3
1.1 Facture d'avoir depuis une Facture	4
1.2 Facture d'avoir depuis la fiche Tiers	8
2. Utiliser un Avoir	10
2.1 Rembourser un client	12
2.2.1 Utiliser l'Avoir pour réduction future	14
2.2.2 Appliquer l'avoir sur une facture	16

1. Créer une facture d'Avoir

1.1 Facture d'avoir depuis une Facture

Allez sur la facture pour laquelle vous souhaitez établir un avoir, puis cliquez sur le bouton "Créer facture avoir"

**FA2205-0016**[Retour liste](#) < >

Réf. client  :
Tiers :  AUTO CENTER (Autres factures)
Projet  :

Impayée

Type	Facture standard
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.
Date facturation	16/05/2022
Conditions de règlement	 30 jours
Date limite règlement	 15/06/2022
Mode de règlement	 Virement bancaire
Compte bancaire	
Remise de garantie	<input type="checkbox"/>

Montant HT	1 113,00 €
Montant TVA	222,60 €
Montant TTC	1 335,60 €

Règlements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
Déjà réglé (hors avoirs et acomptes)				0,00
Facturé				1 335,60
Reste à payer				1 335,60

Marges	Prix de vente	Prix de revient	Marge
Marge / Produits	723,00	0,00	723,00
Marge / Services	390,00	0,00	390,00
Marge totale	1 113,00	0,00	1 113,00

Description	TVA	P.U. HT	Qté	Unité	Réduc.	Prix de revient	Total HT
 Acompte - Acomptes issus de la facture AC2205-0009	20%	-477,00				0,00	-477,00
T SOUS-SOL							
 CHAUDIERE_1 - Chaudière CHAPPEE	20%	1 200,00	1	u.		0,00	1 200,00
 MO - Main d'oeuvre	20%	60,00	4	h		0,00	240,00
 Produit non présent dans les produits pré-enregistrés	20%	150,00	1	u.		0,00	150,00
ST SOUS-SOL :							1 590,00

MODIFIERENVOYER EMAILSAISIR RÈGLEMENTCLASSER 'ABANDONNÉE'CRÉER FACTURE AVOIRCLONERSUPPRIMER

Vous êtes redirigé·e vers l'écran de création de facture, avec l'option "Facture avoir..." présélectionné.

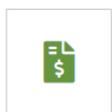
Choisissez alors si vous souhaitez créer l'avoir : - en reprenant les mêmes lignes que la facture
- en reprenant uniquement le montant
(voir les 2 cas pages suivantes)

NOUVELLE FACTURE

Client	AUTO CENTER - Montant encours: 3 490,8 €
Type	<input type="radio"/> Facture standard ⓘ <input type="radio"/> Facture d'acompte ⓘ <input type="radio"/> Première facture de situation ⓘ <input type="radio"/> Facture suivant situation _____ ⓘ <input type="radio"/> Facture de remplacement de la facture _____ ⓘ <input checked="" type="radio"/> Facture avoir pour correction de la facture FA2205-0016 (Impayée) ▼ ⓘ <input type="checkbox"/> Créer l'avoir avec les mêmes lignes que la facture dont il est issu <input type="checkbox"/> Créer l'avoir avec le montant restant à payer de la facture dont il est issu. <input type="radio"/> Facture modele ⓘ
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. (Editer remise relative) Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible. (Editer remises fixes)
Date facturation	Maintenant

Exemple d'une Facture d'avoir reprenant les mêmes lignes que la facture dont l'avoir est issu

Toutes les lignes de la facture sont reprises. Les éventuels acomptes perçus relatifs à cette facture sont également repris et déduits du montant total de l'avoir. Dans ce mode, vous pouvez supprimer les lignes pour lesquelles vous ne souhaitez pas faire d'avoir.



(PROV93)

Réf. client ✎ :
Tiers : AUTO CENTER (Autres factures)
Projet ✎ :

[Retour liste](#) < >

Brouillon (à valider)

Type	Facture avoir (Correction facture FA2205-0016)
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.
Date facturation	✎ 20/05/2022
Conditions de règlement	
Date limite règlement	
Mode de règlement	✎ Virement bancaire
Compte bancaire	✎
Remise de garantie	✎ <input type="checkbox"/>

Montant HT	-1 113,00 €			
Montant TVA	-222,60 €			
Montant TTC	-1 335,60 €			
Remboursements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
			Déjà remboursé	0,00
			Facturé	1 335,60
Montant restant à rembourser				1 335,60
Marges	Prix de vente	Prix de revient	Marge	
Marge / Produits	-723,00	0,00	-723,00	
Marge / Services	-390,00	0,00	-390,00	
Marge totale	-1 113,00	0,00	-1 113,00	

Description	TVA ✎	P.U. HT	Qté	Unité	Réduc.	Prix de revient	Total HT	
Acompte - Acomptes issus de la facture AC2205-0009	20%	477,00				0,00	477,00	=
T SOUS-SOL								✎ =
CHAUDIERE_1 - Chaudière CHAPPEE	20%	-1 200,00	1	u.		0,00	-1 200,00	✎ =
MO - Main d'oeuvre	20%	-60,00	4	h		0,00	-240,00	✎ =
Produit non présent dans les produits pré-enregistrés	20%	-150,00	1	u.		0,00	-150,00	✎ =
Sr SOUS-SOL :							-1 590,00	✎ =

Exemple d'une Facture d'avoir reprenant le montant restant à payer de la facture dont il est issu

Ici, seulement le **montant global** de l'avoir apparaît.

Les acomptes éventuellement perçus sont déduits de ce montant.

= il s'agit d'une présentation plus condensée qu'avec le mode "Reprendre les lignes"



(PROV94)

Réf. client :

Tiers : AUTO CENTER (Autres factures)

Projet :

[Retour liste](#) < >

Brouillon (à valider)

Type	Facture avoir (Correction facture FA2205-0016)
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.
Date facturation	20/05/2022
Conditions de règlement	
Date limite règlement	
Mode de règlement	Virement bancaire
Compte bancaire	
Remise de garantie	<input type="checkbox"/>

Montant HT	-1 335,60 €
Montant TVA	0,00 €
Montant TTC	-1 335,60 €

Remboursements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
			Déjà remboursé	0,00
			Facturé	1 335,60
Montant restant à rembourser				1 335,60

Marges	Prix de vente	Prix de revient	Marge
Marge / Produits	-1 335,60	0,00	-1 335,60
Marge / Services	0,00	0,00	0,00
Marge totale	-1 335,60	0,00	-1 335,60

Description	TVA	P.U. HT	Qté	Unité	Réduc.	Prix de revient	Total HT
Avoir sur le reste à payer	0%	-1 335,60	1			0,00	-1 335,60

1.2 Facture d'avoir depuis la fiche Tiers

Rendez-vous sur la fiche du Tiers pour lequel vous souhaitez créer l'avoir > onglet "Client" puis cliquez sur le bouton "Créer une Facture ou un Avoir"

1

The screenshot displays the Dolibarr interface for a client named 'AUTO CENTER'. The 'Client' tab is selected and highlighted with a red box and the number '1'. The client's details, including address and contact information, are visible on the left. On the right, there are summary statistics for proposals, orders, and invoices. Below these, there are lists of the last three commercial proposals, client orders, and client invoices. At the bottom of the interface, there are five buttons: 'CRÉER UNE PROPOSITION', 'CRÉER COMMANDE', 'CRÉER CONTRAT', 'FACTURER COMMANDES', and 'CRÉER UNE FACTURE OU UN AVOIR'. The last button is highlighted with a red box and the number '2'.

Client: AUTO CENTER
209 Chem. de Rimonet, 84100 Orange, France - Vaucluse

Statistiques:
Propositions: 21 670,00 €
Commandes: 0,00 €
Factures: 4 022,00 €
Montant en...: 2 155,20 €

Les 3 dernières propositions commerciales:

Proposition	Date	Montant	Statut
DA2205-0014	16/05/2022	1 590,00	Signée
(PROV27)	13/05/2022	0,00	Brouillon
(PROV28)	13/05/2022	0,00	Brouillon

Les dernières commandes clients:

Commande	Date	Montant	Statut
(PROV2)	04/04/2022	0,00	Brouillon

Les 3 dernières factures client:

Facture	Date	Montant	Statut
(PROV94)	20/05/2022	-1 335,60	Brouillon
(PROV93)	20/05/2022	-1 113,00	Brouillon
AC2205-0009	20/05/2022	477,00	Payé

2

CRÉER UNE PROPOSITION **CRÉER COMMANDE** **CRÉER CONTRAT** **FACTURER COMMANDES** **CRÉER UNE FACTURE OU UN AVOIR**

Vous êtes redirigé vers l'écran de création de facture :

- choisissez "Facture avoir pour correction de la facture"
- choisissez la facture sur laquelle baser votre avoir
- choisissez le mode de création ("Reprendre les lignes" ou "Montant", voir détails ci-dessus)

Le reste de la procédure est identique à celle décrite ci-dessus.

NOUVELLE FACTURE

Client AUTO CENTER - Montant encours: 2 155,2 €

Type

- Facture standard
- Facture d'acompte
- Première facture de situation
- Facture suivant situation
- Facture de remplacement de la facture
- Facture avoir pour correction de la facture
 - Créer l'avoir avec les mêmes lignes que l'original
 - Créer l'avoir avec le montant restant à payer
- Facture modèle

Remises Ce client n'a pas de remise relative par défaut
Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.

Date facturation Maintenant

Conditions de règlement 30 jours

Mode de règlement Virement bancaire

Compte bancaire

Projet

Environnement Entité maître

AC2205-0004 (Impayée)

AC2205-0007 (Payé)

AC2205-0009 (Payé)

FA2205-0015 (Impayée)

FA2205-0016 (Payée)

FA2205-0018 (Impayée)

2. Utiliser un Avoir

Pour pouvoir utiliser un avoir, vous devrez d'abord le valider.
Comme pour une facture classique, cliquez sur "Valider"

Valider facture ✕

? Êtes-vous sûr de vouloir valider cette facture sous la référence **AV2205-0004** ?

Oui Non

Cliquez sur OUI pour confirmer.

➔ Votre facture d'avoir a pris un numéro définitif et est désormais prête à être utilisée

Vous pouvez alors utiliser votre avoir de 2 façons différentes :
REMBOURSER votre client -ou- L'UTILISER POUR RÉDUCTION FUTURE

MODIFIER ENVOYER EMAIL **SAISIR REMBOURSEMENT** MARQUER COMME CRÉDIT DISPONIBLE SUPPRIMER

2.1 Rembourser un client

Si vous souhaitez rembourser votre client, cliquez sur "SAISIR REMBOURSEMENT" en bas de la facture d'avoir.



→ Vous serez alors redirigé vers l'écran de Saisie d'un remboursement.

Repérez la ligne de l'avoir à utiliser pour le remboursement, saisissez le montant que vous remboursez à votre client puis cliquez sur le bouton "Rembourser" et confirmez.

SAISIE D'UN REMBOURSEMENT D'UN AVOIR CLIENT

Société	AUTO CENTER
Date	20/05/2022 <small>Maintenant - Date facturation</small>
Mode de règlement	Virement bancaire
Compte à débiter	Compte MaBoite
Numéro (Chèque/Virement N°)	
Émetteur (Émetteur du chèque/virement)	MY COMPANY
Banque (Banque du chèque)	
Commentaires	

Avoirs	Date	Date limite règlement	Montant TTC	Remboursé	Montant restant à rembourser	Montant règlement
AV2205-0003	10/05/2022	10/05/2022	600,00	0,00	600,00	↳
AV2205-0004	20/05/2022	20/05/2022	1 335,60	0,00	1 335,60	↳ 1335,60
Total TTC			1 935,60	0,00	1 935,60	1 335,60

Classer automatiquement à "Payé" les factures d'avoirs quand le remboursement est complet.

Rembourser

Vous êtes ensuite redirigé-e vers l'avoir, dont le statut a changé pour "Facture Avoir remboursée"

Facture client Contacts/Adresses Notes Fichiers joints 1 Suivi

AV2205-0004 Retour liste < >

Réf. client ✎ :
Tiers : AUTO CENTER (Autres factures)
Projet ✎ :

Facture Avoir remboursée ou marqué en crédit disponible

Type	Facture avoir (Correction facture FA2205-0016)				
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.				
Date facturation	20/05/2022				
Conditions de règlement					
Date limite règlement					
Mode de règlement ✎	Virement bancaire				
Compte bancaire ✎					
Remise de garantie	<input type="checkbox"/>				

Montant HT					-1 113,00 €
Montant TVA					-222,60 €
Montant TTC					-1 335,60 €

Remboursements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
PAY2205-0012	20/05/2022	Virement bancaire	1	1 335,60
			Déjà remboursé	1 335,60
			Facturé	1 335,60
Montant restant à rembourser				0,00

Marges	Prix de vente	Prix de revient	Marge
Marge / Produits	-723,00	0,00	-723,00
Marge / Services	-390,00	0,00	-390,00
Marge totale	-1 113,00	0,00	-1 113,00

Description	TVA	P.U. HT	Qté	Unité	Réduc.	Prix de revient	Total HT
Acompte - Acomptes issus de la facture AC2205-0009	20%	477,00				0,00	477,00

2.2.1 Utiliser l'Avoir pour réduction future

Pour appliquer l'avoir sur une facture, il faut d'abord **convertir cet avoir en Crédit disponible**.
Vous pourrez alors appliquer ce crédit sur une facture.

En bas de l'avoir cliquez sur "Marquer comme crédit disponible"



Cliquez sur OUI pour confirmer



- Le statut de la facture passe à "Facture Avoir remboursée ou marqué en crédit disponible"
- Dans la partie "Remises" le montant d'avoirs disponibles pour le client apparaît

Facture client Contacts/Adresses Notes Fichiers joints 1 Suivi

AV2205-0004 Retour liste < >

Réf. client :
 Tiers : **AUTO CENTER (Autres factures)** Facture Avoir remboursée ou marqué en crédit disponible
 Projet :

Type	Facture avoir (Correction facture FA2205-0016) Cette Facture avoir a été convertie en Remise
Remises	Ce client a 1 335,60 Euros d'avoirs disponibles. (Editer remises fixes)
Date facturation	20/05/2022
Conditions de règlement	
Date limite règlement	
Mode de règlement	Virement bancaire
Compte bancaire	
Remise de garantie	<input type="checkbox"/>

Montant HT	-1 113,00 €
Montant TVA	-222,60 €
Montant TTC	-1 335,60 €

Remboursements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
			Déjà remboursé	0,00
			Facturé	1 335,60
			Montant restant à rembourser	0,00

Marges Prix de vente Prix de revient Marges

2.2.2 Appliquer l'avoir sur une facture

Votre avoir a été converti en réduction future pour le client.

Pour appliquer cette réduction, allez sur la facture de votre choix : le montant des avoirs disponibles s'affiche. Sélectionnez l'avoir que vous souhaitez appliquer, puis cliquez sur "Appliquer".

FA2205-0020 Retour liste < >

Réf. client :
Tiers : **AUTO CENTER** (Autres factures)
Projet :

Impayée

Type	Facture standard
Remises	Ce client a 1 335,6 € d'avoirs disponibles (Voir les remises disponibles) <input type="button" value="Appliquer"/>
Date facturation	20/05/2022
Conditions de règlement	30 jours
Date limite règlement	19/06/2022
Mode de règlement	Virement bancaire
Compte bancaire	

Montant HT	4 070,00 €
Montant TVA	814,00 €
Montant TTC	4 884,00 €

Règlements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
			Déjà réglé (hors avoirs et acomptes)	0,00
			Facturé	4 884,00
			Reste à payer	4 884,00

L'avoir est alors appliqué, comme indiqué dans la partie "Règlements" de la facture :

FA2205-0020 Retour liste < >

Réf. client :
Tiers : **AUTO CENTER** (Autres factures)
Projet :

Impayée

Type	Facture standard
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.
Date facturation	20/05/2022
Conditions de règlement	30 jours
Date limite règlement	19/06/2022
Mode de règlement	Virement bancaire
Compte bancaire	
Remise de garantie	<input type="checkbox"/>

Montant HT	4 070,00 €
Montant TVA	814,00 €
Montant TTC	4 884,00 €

Règlements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
			Déjà réglé (hors avoirs et acomptes)	0,00
			Avoir AV2205-0004	1 335,60
			Facturé	4 884,00
			Reste à payer	3 548,40