



## Tutoriel Dolibarr

-

### Demandes de prix et Commandes Fournisseurs

Pour bénéficier de la fonctionnalité « Demande de prix fournisseurs » vous devrez  
[demander à notre service support d'activer le module](#)  
[« Propositions commerciales fournisseurs »](#)

## Table des matières

1. Demande de prix à un fournisseur .....	3
2. Traitement de la proposition de prix fournisseur .....	7
3. Création de la commande au fournisseur .....	9
4. Réception de la commande fournisseur .....	14
5. Facture du fournisseur .....	16
6. Classer une commande fournisseur « Facturée » et Saisir le règlement .....	17

Une fois le module « Propositions commerciales fournisseurs » activé par GDSOFT, la demande de prix aux fournisseurs est possible.

### 1. Demande de prix à un fournisseur

Rendez-vous sur la fiche du fournisseur > sous-onglet **Fournisseur**, puis cliquez sur le bouton **Créer une demande de prix**.

The screenshot displays the 'Fournisseur' (Supplier) profile for 'FOURNI'CLIM'. The 'Fournisseur' tab is selected and highlighted with a red box and the number '1'. The profile includes contact information, a 'MA BOITE' icon, and a summary table with the following data:

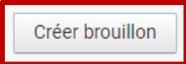
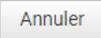
Statut	Montant
Demandes ...	0,00 €
Commandes	0,00 €
Factures	0,00 €
Montant en...	0,00 €

Below the summary table, there is a section for 'Produits et Services' with a link to 'Toutes les références du fournisseur' (0). At the bottom of the page, the 'Créer une demande de prix' button is highlighted with a red box and the number '2'. Other buttons include 'Créer commande', 'Facturer commandes', and 'Créer une facture ou un avoir'.

Sur l'écran de Nouvelle demande de prix, les informations nécessaires sont déjà préremplies.  
Si vous souhaitez rattacher cette demande à un projet, sélectionnez-le dans la liste.  
Puis cliquez sur le bouton **Créer brouillon**.

 NOUVELLE DEMANDE DE PRIX

Réf.	Brouillon
Fournisseur	 FOURNI'CLIM
Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. ( <a href="#">Editer remise relative</a> ) Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.
Conditions de règlement	30 jours 
Mode de règlement	Virement bancaire 
Date de livraison	 Maintenant
Modèle de document par défaut	aurore 
Projet	  



Confirmez la validation : la demande prendra alors un numéro.

**Valider demande** ✕

Étes-vous sûr de vouloir valider cette demande de prix sous la référence **RQ2208-0002** ?

Votre demande prend le statut « Validée ».

Vous pouvez alors l'envoyer à votre fournisseur à l'aide du bouton **Envoyer email** et utiliser le système d'envoi de mail intégré à Dolibarr.

Demandes de prix | Contacts/Adresses | Notes | Fichiers joints 1 | Suivi

### RQ2208-0002

Tiers : FOURNI'CLIM (Autres propositions)  
Projet :

**Validée (demande ouverte)**

Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.		Montant HT	1 681,11 €
Conditions de règlement	30 jours		Montant TVA	336,22 €
Date de livraison			Montant TTC	2 017,33 €
Mode de règlement	Virement bancaire			

Description	Réf. produit fournisseur	TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Qté	Unité	Réduc.	Total HT
GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation Fournisseur : FOURNI'CLIM - Réf. : (FC_GROUPE_DAIKIN)	FC_GROUPE_DAIKIN	20%	698,24	837,888	1	u.		698,24
CLIM_DAIKIN - Climatiseur Daikin Fournisseur : FOURNI'CLIM - Réf. : (FC_CLIM_DAIKIN)	FC_CLIM_DAIKIN	20%	982,87	1 179,444	1	u.		982,87



Validez la fenêtre qui vous informe que votre demande va reprendre son numéro.  
La demande de prix reprend le statut « Validée ».  
Cliquez sur Accepter/Refuser.

The screenshot shows the Dolibarr interface for a price request. At the top, there are navigation tabs: Demandes de prix, Contacts/Adresses, Notes, Fichiers joints (1), and Suivi. The main header displays the request ID 'RQ2208-0002', the provider 'FOURNI'CLIM (Autres propositions)', and the project name. A yellow badge indicates the status 'Validée (demande ouverte)'. Below this, there are two summary tables. The first table lists terms and conditions: Remises (no relative discount), Conditions de règlement (30 jours), Date de livraison, and Mode de règlement (Virement bancaire). The second table shows the financial summary: Montant HT (1 756,53 €), Montant TVA (351,31 €), and Montant TTC (2 107,84 €). A detailed table follows, listing items with columns for Description, Réf. produit fournisseur, TVA, P.U. HT, PU TTC, Qté, Unité, Réduc., and Total HT. Two items are listed: 'GROUPE\_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation' and 'CILM\_DAIKIN - Climatiseur Daikin'. At the bottom right, there are action buttons: MODIFIER, ENVOYER EMAIL, ACCEPTER/REFUSER (highlighted with a red box), CLONER, and SUPPRIMER.

Si vous acceptez la proposition de prix du fournisseur, choisissez « Accepté » et cliquez sur **Enregistrer**.

This screenshot shows a close-up of the status selection process. A dropdown menu labeled 'Positionner le statut à' is open, with 'Accepté' selected and highlighted by a red box. A red arrow points from this dropdown to the 'Enregistrer' button, which is also highlighted with a red box. An 'Annuler' button is visible to the right of 'Enregistrer'.

Vous pourrez alors passer à la prochaine étape : la création de la commande auprès du fournisseur.

### 3. Création de la commande au fournisseur

Après avoir accepté la proposition (voir ci-dessus) :

- Le statut de la demande de prix passe à « Accepté »
- Le bouton **Créer commande** apparaît > cliquez dessus.

**RQ2208-0002**Retour liste < >  
Tiers :  FOURNI'CLIM (Autres propositions)  
Projet  : **Accepté**

Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.		Montant HT	1 756,53 €
Conditions de règlement	 30 jours		Montant TVA	351,31 €
Date de livraison			Montant TTC	2 107,84 €
Mode de règlement	 Virement bancaire			

Description	Réf. produit fournisseur	TVA	P.U. HT	PU TTC	Qté	Unité	Réduc.	Total HT
 GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation	FC_GROUPE_DAIKIN	20%	759,38	911,256	1	u.		759,38
 CILM_DAIKIN - Climatiseur Daikin	FC_CLIM_DAIKIN	20%	997,15	1 196,58	1	u.		997,15

RÉOUVRIR ENVOYER EMAIL **CRÉER COMMANDE** CLÔTURER CLONER SUPPRIMER

Les informations nécessaires sont préremplies, mais vous pouvez compléter les autres champs si vous le souhaitez.

Notez que les produits à reprendre dans votre commande sont **pré-cochés** : si vous le désirez, vous pouvez décocher ceux que vous ne souhaitez pas intégrer dans votre commande.

Cliquez sur le bouton **Créer brouillon**.

 NOUVELLE COMMANDE D'ACHAT

Réf.	Brouillon
Fournisseur	 FOURNI'CLIM
Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. ( <a href="#">Editer remise relative</a> ) Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.
Réf. fournisseur	
Conditions de règlement	30 jours 
Mode de règlement	Virement bancaire 
Date prévue de livraison	
Projet	  
Note (publique)	
Note (privée)	
Demande de prix fournisseur	 RQ2208-0002
Montant HT	1 756,53
Montant TVA	351,31
Montant TTC	2 107,84

 PRODUITS ET SERVICES

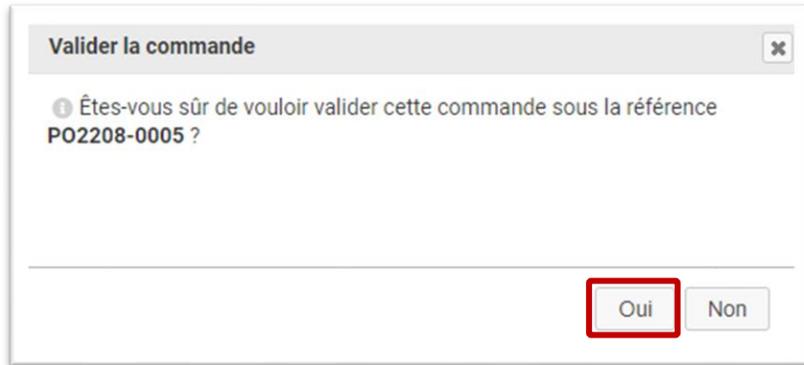
Réf.	Description	Taux TVA	P.U. HT	Qté	Unité	Réduc.	<input type="checkbox"/>
 GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation		20%	759,38	1	piece	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
 CILM_DAIKIN - Climatiseur Daikin		20%	997,15	1	piece	0%	<input checked="" type="checkbox"/>

Une commande est alors créée, avec le statut « Brouillon »

Cliquez sur le bouton **Valider** > l'utilisateur qui a le droit d'approuver une commande devra l'approuver de son côté.

Si vous avez les droits pour valider **et** approuver les commandes, le bouton sera nommé **Valider et Approuver**. Cliquez dessus.

Confirmez que vous souhaitez attribuer un numéro à cette commande.



La commande passe au statut « Approuvé »

Cliquez sur le bouton **Envoyer e-mail** pour l'envoyer au fournisseur directement depuis Dolibarr et ainsi passer commande.

**PO2208-0005**Retour liste < >

Réf. fournisseur ✎ :  
Tiers : FOURNI'CLIM (Autres commandes)  
Projet ✎ :

**Approuvé**

Auteur/Demandeur	SuperAdmin	Montant HT	1 756,53 €
Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.	Montant TVA	351,31 €
Conditions de règlement	✎ 30 jours	Montant TTC	2 107,84 €
Mode de règlement	✎ Virement bancaire		
Délai de livraison en jours ⓘ			
Date prévue de livraison	✎		

Description	Réf. produit fournisseur	TVA	P.U. HT	PU TTC	Qté	Unité	Réduc.	Total HT
📦 GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation	FC_GROUPE_DAIKIN	20%	759,38	911,256	1	u.		759,38
📦 CLIM_DAIKIN - Climatiseur Daikin	FC_CLIM_DAIKIN	20%	997,15	1 196,58	1	u.		997,15

**ENVOYER EMAIL**

DÉSAPPROUVER

PASSER COMMANDE

CRÉER FACTURE

CLASSER FACTURÉ

CLONER

ANNULER LA COMMANDE

SUPPRIMER

Pour indiquer que vous avez passé commande :

1. cliquez sur le **bouton bleu Passer commande**
2. indiquez quand et comment vous avez passé la commande.
3. cliquez sur le **bouton gris Passer commande**

The screenshot shows the Dolibarr interface for passing an order. At the top, there is a row of buttons: 'ENVOYER EMAIL', 'PROUVER', 'PASSER COMMANDE' (highlighted with a red box and the number 1), 'CRÉER FACTURE', 'CLASSER FACTURÉ', 'CLONER', 'ANNULER LA COMMANDE', and 'SUPPRIMER'. Below this, there is a form with fields for 'Date de commande', 'Méthode de commande', and 'Commentaire'. The 'Date de commande' field is set to '17 : 25' and 'Maintenant'. A dropdown menu is open over the 'Date de commande' field, showing options: 'Courrier', 'Fax', 'Email' (highlighted with a blue bar), 'Téléphone', and 'En ligne' (highlighted with a red box and the number 2). Below the form, there is a 'Passer commande' button (highlighted with a red box and the number 3) and an 'Annuler' button.

Confirmez le passage de commande :

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Passer commande'. The dialog box contains the question: 'Êtes-vous sûr de vouloir confirmer cette commande en date du 09/08/2022 ?'. Below the question, there are two buttons: 'Oui' (highlighted with a red box) and 'Non'.

La commande passe alors au statut "Commandé – En attente de réception"

**Commandé - en attente de réception**

#### 4. Réception de la commande fournisseur

Une fois la commande au statut « Commandé – en attente de réception » vous pouvez indiquer l'état de réception.

Lorsque vous recevrez les produits, cliquez sur "Classer la réception".

**PO2208-0005**[Retour liste](#) < >

Réf. fournisseur ✎ :  
Tiers :  FOURNI'CLIM (Autres commandes)  
Projet ✎ :

**Commandé - en attente de réception**

Date	09 Août 2022	Montant HT	1 756,53 €
Méthode	Email	Montant TVA	351,31 €
Auteur/Demandeur	 SuperAdmin	Montant TTC	2 107,84 €
Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.		
Conditions de règlement	 30 jours		
Mode de règlement	 Virement bancaire		
Délai de livraison en jours ⓘ			
Date prévue de livraison			

Description	Réf. produit fournisseur	TVA	P.U. HT	PU TTC	Qté	Unité	Réduc.	Total HT
 GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation	FC_GROUPE_DAIKIN	20%	759,38	911,256	1	u.		759,38
 CLIM_DAIKIN - Climatiseur Daikin	FC_CLIM_DAIKIN	20%	997,15	1 196,58	1	u.		997,15

ENVOYER EMAIL RÉOUVRIR **CLASSER LA RÉCEPTION** CRÉER FACTURE CLASSER FACTURÉ CLONER SUPPRIMER

Vous pourrez alors indiquer un statut : Complètement reçue / Partiellement reçue / Jamais reçu / Annulé.  
Vous pouvez également indiquer la date de livraison et ajouter un commentaire si nécessaire.  
Puis cliquez sur le bouton **Réceptionner**.

The screenshot shows a web interface for receiving goods. At the top, there are buttons: 'ÉTOUVRIR', 'CLASSER LA RÉC...', 'ER FACTURÉ', 'CLONER', and 'SUPPRIMER'. Below these is a 'RÉCEPTIONNER' dropdown menu with options: 'Complète ou plus de réception attendue', 'Partielle', 'Jamais reçu', and 'Annulé'. A red arrow points from the 'Réceptionner' button to the 'Jamais reçu' option. Below the dropdown is a 'Date de livraison' field, a 'Livraison' field (highlighted with a red box and labeled '1'), and a 'Commentaire' field. At the bottom, there is a 'Réceptionner' button (highlighted with a red box and labeled '2').

La commande prendra alors un de ces trois statuts selon votre choix :

**Reçue partiellement**

Tous les produits reçus

Annulé

(« Annulé » est le statut que prendra la commande si vous indiquez « Jamais reçu » ou « Annulé »)

## 5. Facture du fournisseur

Pour votre tenue comptable, vous pouvez également enregistrer les factures de vos fournisseurs dans Dolibarr.

Une fois qu'une Commande fournisseur a été Approuvée, le bouton **Créer facture** est accessible, quel que soit le statut de la livraison. Cliquez dessus pour créer la facture correspondant à votre commande.

[Retour liste](#) < >

**Approuvé**

### PO2208-0005

Réf. fournisseur ✎ :  
Tiers : FOURNI/CLIM (Autres commandes)  
Projet ✎ :

Date	11 Août 2022	Montant HT	1 756,53 €
Méthode	Email	Montant TVA	351,31 €
Auteur/Demandeur	SuperAdmin	Montant TTC	2 107,84 €
Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.		
Conditions de règlement	✎ 30 jours		
Mode de règlement	✎ Virement bancaire		
Délai de livraison en jours ⓘ			
Date prévue de livraison	✎		

Description	Réf. produit fournisseur	TVA	P.U. HT	P.U TTC	Qté	Unité	Réduc.	Total HT
GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation	FC_GROUPE_DAIKIN	20%	759,38	911,256	1	u.		759,38
CILM_DAIKIN - Climatiseur Daikin	FC_CLIM_DAIKIN	20%	997,15	1 196,58	1	u.		997,15

ENVOYER EMAIL DÉSAPPROUVER PASSER COMMANDE **CRÉER FACTURE** CLASSER FACTURÉ CLONER ANNULER LA COMMANDE SUPPRIMER

→ Le processus est alors le même que celui de la création d'une facture pour un client = la facture reprend les lignes de la commande.

**A noter : sur l'écran suivant le champ « Réf. Fournisseur » est obligatoire :** indiquez la référence de la facture indiquée sur la facture de votre fournisseur.

## 6. Classer une commande fournisseur « Facturée » et Saisir le règlement

Une fois la facture créée, vous pourrez revenir sur la Commande fournisseur et cliquer sur le bouton **Classer facturée** pour changer son statut à "Facturée".

Pour rappel :

Vous pouvez aisément accéder à la commande dont est issue la facture en allant tout en bas de la fiche de la facture dans les « Objets liés »

OBJETS LIÉS [Lier à...](#)

Type	Réf.	Date	Montant HT	État
Commande fournisseur	 PO2208-0005	09/08/2022	1 756,53	<span style="color: gold;">●</span> 

 **PO2208-0005** [Retour liste](#) < >

Réf. fournisseur ✎ :  
Tiers :  FOURN'CLIM (Autres commandes)  
Projet ✎ :

[Tous les produits reçus](#)

Date	11 Août 2022	Montant HT	1 756,53 €
Méthode	Email	Montant TVA	351,31 €
Auteur/Demandeur	 SuperAdmin	Montant TTC	2 107,84 €
Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.		
Conditions de règlement	✎ 30 jours		
Mode de règlement	✎ Virement bancaire		
Délai de livraison en jours ⓘ			
Date prévue de livraison	✎		

Description	Réf. produit fournisseur	TVA	P.U. HT	PU TTC	Qté	Unité	Réduc.	Total HT
 GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation	FC_GROUPE_DAIKIN	20%	759,38	911,256	1	u.		759,38
 CLIM_DAIKIN - Climatiseur Daikin	FC_CLIM_DAIKIN	20%	997,15	1 196,58	1	u.		997,15

[ENVOYER EMAIL](#) [RÉOUVRI](#) [CRÉER FACTURE](#) **[CLASSER FACTURÉ](#)** [CLONER](#) [SUPPRIMER](#)

Le statut de la commande est alors mis à jour :

Tous les produits reçus - Facturé

Lorsque vous aurez réglé votre fournisseur, retournez sur la facture et saisissez le règlement grâce au bouton **Saisir règlement**.

**S12208-0004**[Retour liste](#) < >

Réf. fournisseur ✎ : FC-123456  
Tiers : 🏢 FOURNI/CLIM (Autres factures)  
Projet ✎ :

**Impayée**

Type	Facture standard
Remises	Vous n'avez pas de remise relative par défaut chez ce fournisseur. Vous n'avez aucun crédit de réduction disponible auprès de ce fournisseur.
Libellé	✎
Date facturation	✎ 11/08/2022
Conditions de règlement	✎ 30 jours
Date limite règlement	✎ 10/09/2022
Mode de règlement	✎ Virement bancaire
Compte bancaire	✎

Montant HT	1 756,53 €
Montant TVA	351,31 € <a href="#">Recalculer Mode 1 / Mode 2</a>
Montant TTC	2 107,84 €

Règlements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
Aucun				
Déjà réglé (hors avoirs et acomptes)				0,00
Facturé				2 107,84
Reste à payer				<b>2 107,84</b>

Description	Réf. produit fournisseur	TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Qté	Unité	Réduc.	Total HT
📦 GROUPE_DAIKIN - Groupe Daikin pour Climatisation	FC_GROUPE_DAIKIN	20%	759,38	911,256	1	u.		759,38
📦 CLIM_DAIKIN - Climatiseur Daikin	FC_CLIM_DAIKIN	20%	997,15	1 196,58	1	u.		997,15

[MODIFIER](#) [ENVOYER EMAIL](#) [SAISIR RÈGLEMENT](#) [CLASSER 'ABANDONNÉE'](#) [CRÉER FACTURE AVOIR](#) [CLONER](#) [SUPPRIMER](#)

Le processus est le même que lorsque vous saisissez le règlement d'un client.

Note : le compte bancaire à choisir est le compte qui sera débité pour régler la facture fournisseur.

SAISIR RÈGLEMENT

Société FOURNI'CLIM

Date 11/08/2022 Maintenant - Date facturation **1**

Mode de règlement Virement bancaire

Compte Crédit Agricole

Numéro

Commentaires

Facture	Réf. fournisseur	Date	Date limite règlement	Montant TTC	Déjà réglé	Reste à payer	Montant règlement
SI2208-0004	FC-123456	11/08/2022	10/09/2022	2 107,84	0,00	2 107,84	↳ 2107.84 <b>2</b>

Classer "Payée" toutes les factures standard,  compte ou de remplacement quand le paiement est complet.

Payer **3**

N'oubliez pas de valider le règlement.

**? Paiements versés aux fournisseurs**

Confirmez-vous la saisie de ce règlement de **2 107,84** Euros ?

Toutes les factures avec un reste à payer nul seront automatiquement fermées au statut "Payé".

Oui